Stellenausschreibung

Der **Stadtbetrieb Wetter (Ruhr)** ist als Anstalt des öffentlichen Rechts ein Unternehmen der Stadt Wetter (Ruhr). Wir verstehen uns als moderner Dienstleister. Unsere Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Kanal- und Straßenbau, in der Abfallsammlung, im öffentlichen Grünbereich und in der Straßenreinigung sowie im Winterdienst und den damit verbundenen Gebühren- und Beitragsaufgaben. Kundenservice, Wirtschaftlichkeit, Daseinsvorsorge und Umweltschutz stehen im Mittelpunkt unseres Handelns.

Wir suchen eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)
für unsere Verwaltung
Schwerpunkt Kundenservice

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Persönliche, telefonische, digitale Bearbeitung von Fragen, Hinweisen, Beschwerden von Kundinnen und Kunden in den Bereichen Abfall, Straßenreinigung, Winterdienst etc.
- Beratung zur Abfallvermeidung und -trennung sowie Öffentlichkeitsarbeit bei Aktionen und Veranstaltungen
- Prüfung der Einhaltung satzungsrechtlicher Bestimmungen
- Pflege der digitalen Medien (Homepage, Abfall-App, Instagram etc.) und Mitwirkung bei der Erstellung des Abfallmagazins
- Terminkoordination, Rechnungsstellungen und Nebenkassenführung
- Unterstützung der Gebührenveranlagung und der Disposition

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. Angestelltenlehrgang I oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann/-frau (m/w/d), Bankkaufmann/-kauffrau (m/w/d) oder als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d)
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Konfliktfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook) und digitale Affinität
- Freundliches und sicheres Auftreten mit ausgeprägter Serviceorientierung
- Lernfähigkeit und Veränderungskompetenz für Neues

Was wir Ihnen bieten:
Insgesamt ist die Stelle in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen. Sie eignet sich auch für zwei Personen in Teilzeit. Vorausgesetzt wird allerdings die Bereitschaft, auch nachmittags Arbeitsleistung an verschiedenen Wochentagen zu erbringen.

Sie erwartet ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, eine Vergütung nach dem TVöD mit einer Jahressonderzahlung und einer leistungsbezogenen Prämie sowie einer betrieblichen Altersversorgung (Zusatzversorgung) und 30 Tage Urlaub im Jahr. Ferner bieten wir Ihnen eine umfassende Einarbeitung und fördern Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung sowie Ihre Gesundheit.

Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Schwerbehindertenrechts (SGB IX) und der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetztes NW sowie des Gleichstellungsplanes des Stadtbetriebes Wetter (Ruhr).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 09.04.2023** unter Angabe des möglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehalts- und Arbeitszeitvorstellungen an den Stadtbetrieb Wetter (Ruhr), Postfach 199, 58287 Wetter (Ruhr) oder per E-Mail, bitte möglichst zusammengefasst in nur einer PDF-Datei, an bewerbungen@stadtbetrieb-wetter.de.

Für Fragen steht Ihnen Herr Willeke unter der Tel. 02335/840-600 gerne zur Verfügung. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Hinweis zu Reise- und Unterkunftskosten:
Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Kosten nicht übernehmen, die Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen.

Datenschutzhinweise:
Wir verarbeiten die von Ihnen übermittelten Daten zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Rechtsgrundlage ist daher Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO, die Verarbeitung zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen. Weitere Informationen und Hinweise erhalten Sie in unseren **Datenschutzhinweisen für Bewerber/innen**, die Sie auch auf unserer Homepage finden.